



L'Acadie de Chezzetcook

Site historique acadien

Offre d'emploi : Direction générale

L'Acadie de Chezzetcook est l'organisme porte-parole des Acadiens et francophones de la grande région de West-Chezzetcook et Grand-Désert. C'est un organisme communautaire à but non lucratif qui a comme vision de « restaurer l'identité culturelle de la communauté et d'aider à guider, protéger et diriger son développement futur ».

L'organisme est à la recherche d'une personne dynamique et autonome pour combler le poste de direction générale.

Responsabilités principales

Sous la supervision du conseil d'administration, par l'entremise de sa présidence, la personne qui occupera le poste de direction générale sera responsable d'opérationnaliser la planification stratégique de l'organisme et d'assurer la mise en œuvre des diverses politiques et autres décisions prises par son conseil d'administration lui-même.

Description de l'emploi

Les tâches de la direction générale comprennent, sans s'y limiter :

- Assurer la bonne gestion financière de l'organisme, la recherche et l'atteinte de financement, et rédiger les demandes de subventions gouvernementales, les suivis et les rapports s'y rattachant ;
- Conseiller et informer le conseil d'administration relativement aux grandes orientations et au développement stratégique de l'organisme ainsi que sur les ressources humaines et la communication;
- Planifier, organiser et assurer la mise en œuvre d'une programmation d'activités communautaires, par elle-même ou en collaboration avec les membres du conseil d'administration et les bénévoles de l'organisme ;
- Effectuer le travail nécessaire pour assurer le marketing et les communications efficaces de l'organisme, dont sa page Facebook, son compte Instagram, sa page LinkedIn et le site Web de l'organisme ;
- Agir comme représentation publique et politique pour développer et maintenir les relations communautaires, gouvernementales et publiques, concernant tous les aspects de l'organisme et de la communauté qu'il dessert ;
- Coordonner les rencontres du conseil d'administration.

Profil recherché

Compétences et qualifications requises :

- Très bonne capacité de communication en français et en anglais à l'oral et à l'écrit
- Expérience dans un poste de leadership
- Expérience dans la rédaction de demandes de subventions
- Grande capacité d'autonomie (travailler sans supervision) et sens d'initiative
- Capacité à agir comme porte-parole et habilités pour présentations publiques et expérience en revendication et en sensibilisation
- Connaissances technologiques (Excel, Word, Outlook, courriel...)
- Capacité d'analyse et de développement stratégique
- Disponibilités occasionnelles les soirs et les fins de semaine
- Permis de conduire valide requis

Atouts :

- Expérience en gestion de projets et/ou en développement communautaire
- Bonne connaissance de la situation des communautés acadiennes et francophones en milieu minoritaire
- Capacité de gestion financière
- Diplôme universitaire ou équivalent, par exemple, en combinant un diplôme collégial et de l'expérience

Conditions d'emploi

- Entrée en poste dès que possible
- Salaire : de 26 \$ à 31 \$ l'heure, en fonction des compétences et de l'expérience
- 15h-20h /semaine de septembre à juin - jusqu'à 35h/semaine pendant l'été
- Lieu de travail flexible : 77 Hill Rd. À West-Chezzetcook durant la période d'été et formule mixte incluant le télétravail possible le reste de l'année

Comment postuler ?

Les personnes intéressées devront faire parvenir

- une lettre de présentation en deux versions, soit une en français, l'autre en anglais
- un CV
- le nom et les informations contacts (courriel et téléphone) de 3 références professionnelles dont au moins deux de supérieurs pour des postes différents

à e.baiet@a-propos.ca en indiquant clairement dans l'objet du message **CANDIDATURE DIRECTION GÉNÉRALE ACADIE DE CHEZZETCOOK** avant le dimanche 3 novembre à minuit.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour toute question concernant le processus de candidature, veuillez contacter Éloïse Baiet par courriel à l'adresse e.baiet@a-propos.ca

Pour plus d'informations sur l'Acadie de Chezzetcook, veuillez consulter le site web de l'organisme à l'adresse <http://www.acadiedechezzetcook.ca/fr/> ou leur page Facebook au <https://www.facebook.com/LAcadie-de-Chezzetcook-245386768810556/>.